

Redactiestatuut Down to Earth

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- vereniging: Vereniging Milieudefensie
- uitgeefster: Het bestuur van de Vereniging Milieudefensie
- bestuur: Het bestuur van de Vereniging Milieudefensie
- tijdschrift: De publicatie als bedoeld in artikel 2B.1 van de Statuten van de Vereniging
- leden: Leden van de Vereniging Milieudefensie
- redactieraad: De groep mensen die in het algemeen de lezersbelangen behartigt.
- redactie: Journalisten in dienst van de vereniging die het redactiebeleid bedenken en vorm geven. Taken en bevoegdheden zijn nader gedefinieerd in artikel 5 van dit statuut.
- lezers: Degenen die al dan niet via een lidmaatschap van de vereniging een abonnement hebben.

Artikel 2: Doelstelling

1. De Vereniging geeft overeenkomstig artikel 2B.1 van haar statuten een papieren tijdschrift uit.
2. Het tijdschrift heeft als doelen: lezers informeren en inspireren, maatschappelijk debat veroorzaken of beïnvloeden, bijdragen aan meningsvorming over milieu, leden binden en werven en hen een open blik bieden op Milieudefensie, en nieuwe, voor de milieubeweging in het algemeen, en voor Milieudefensie in het bijzonder, relevante ontwikkelingen signaleren en kritisch beschouwen.
3. De naam, omvang, verschijningsvorm en verschijningsfrequentie van het tijdschrift worden vastgesteld door het bestuur, op voordracht van de redactie en na advies van de redactieraad, en binnen de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde beleidskaders en de begroting van de vereniging.
4. Het tijdschrift wordt toegezonden aan al degenen die zich als abonnee hebben opgegeven. Het tijdschrift kan ook in de losse verkoop verkrijgbaar zijn.

Artikel 3: Positie van het tijdschrift in de Vereniging

1. De redactie is journalistiek onafhankelijk in haar onderwerpkeuze, binnen de in 3.2 genoemde criteria, en de uitwerking daarvan. Bij alle beslissingen staat de journalistieke integriteit voorop.
2. Het tijdschrift is gericht op een breed publiek, maar tevens een orgaan van de vereniging. De redactie dient er derhalve op toe te zien dat artikelen voldoen aan de volgende criteria, waarbij gestreefd wordt naar een goede mix door het jaar heen:
 - a. relevantie voor lezers als lid van Vereniging Milieudefensie
 - b. relevantie voor lezers als bij het milieu betrokken burger
 - c. relevantie voor lokale afdelingen van Milieudefensie
 - d. relevantie voor Milieudefensie als organisatieDe uitwerking van deze criteria is te vinden in het visiedocument 2010 en latere documenten, zoals die door het bestuur op voorstel van de redactie worden vastgesteld.
3. In de berichtgeving en commentaar weegt de redactie de belangen van de vereniging mee.
4. De redactie ziet erop toe dat het tijdschrift geschikt is om onder een breed publiek te verspreiden.

5. In het colofon van het tijdschrift wordt opgenomen dat artikelen niet noodzakelijk het standpunt van Vereniging Milieudefensie weergeven.
6. Het bestuur en de directie hebben het recht mededelingen op te laten nemen in het magazine. Het bestuur en de directie zijn verantwoordelijk voor de redactie daarvan.
7. Het bestuur van de vereniging is uitgeefster van het tijdschrift. De directie is namens de uitgeefster aansprakelijk voor het advertentiebeleid.

Artikel 4: Taken en bevoegdheden van de redactieraad.

1. De redactieraad heeft tot taak een klankbord te zijn, en stelt kennis en een netwerk ter beschikking. Het toetst de journalistieke werkwijze van de redactie en draagt adviezen en ideeën aan om daarmee de kwaliteit van het tijdschrift te waarborgen. De raad zal daartoe:
 - a. De redactie adviseren over nieuwe onderwerpen.
 - b. Verschenen nummers evalueren.
 - c. Het redactiebeleid mede ontwikkelen.
 - d. Bemiddelen in geval van conflict tussen een inzender van een artikel of brief enerzijds en de redactie anderzijds en zijn beslissing schriftelijk, met opgave van redenen, aan betrokkenen mededelen. De redactieraad kan van de redactie eisen dat ze een rectificatie opneemt.
 - e. Bemiddelen in geval van conflict tussen redactie en bestuurlijke organen van de vereniging.
 - f. Het bestuur gevraagd en ongevraagd over het blad adviseren.
 - g. De naleving van dit statuut bewaken, zowel jegens de redactie als jegens de vereniging.
2. De leden van de redactieraad worden benoemd door het bestuur, op voordracht van de redactieraad.
3. De redactieraad telt ten minste 3 en ten hoogste 7 leden.
4. De redactieraad vormt een weerspiegeling van de diverse maatschappelijk sectoren en wordt daarom in ieder geval samengesteld uit:
 - a. De werkorganisatie van de vereniging (hoogstens 1 lid)
 - b. De algemene journalistiek/verslaggeverij (minstens 1 lid)en zo mogelijk uit:
 - c. De actieve leden van de vereniging
 - d. Milieu-politieke kringen
 - e. Milieuwetenschappelijke kringen
 - f. Ervaren bladenmakers/hoofdredacteuren
5. De redactieraad telt, met in achtneming van lid 4 ad a, minimaal 2 leden die verenigingslid of werkzaam voor Milieudefensie zijn.
6. De leden van de redactieraad worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn twee maal herbenoembaar. Ze hebben zitting in de raad op persoonlijke titel.
7. De redactieraad kiest uit zijn midden een voorzitter.
8. De voorzitter fungeert als woordvoerder van de redactieraad; zij/hij bereidt in overleg met de redactie de vergaderingen voor, leidt deze en regelt de verslaglegging. De voorzitter kan haar taken delegeren aan andere leden van de redactieraad.
9. De redactieraad streeft bij zijn besluitvorming bij voorkeur naar consensus.
 - a. Indien voor een besluit geen consensus te bereiken valt, wordt tot stemming overgegaan

- b. Een voorstel is aangenomen als meer dan de helft van het aantal redactieraadleden met het voorstel heeft ingestemd.
10. De redactieraad wijst uit haar midden drie leden aan die tussentijds namens de raad een bemiddelende rol kunnen spelen. Zij kunnen bij een conflict ingeschakeld worden door de directie of de redactie, met mededeling aan, maar zonder noodzakelijke toestemming van de overige partijen, en besluiten tot een zwaarwegend advies. Indien dit advies genegeerd wordt door een van de bij het conflict betrokken partijen kan de betreffende kwestie door de raad, de directie of de redactie worden voorgelegd aan het bestuur
 11. In geval van conflict tussen de redactie en het bestuur, dient de redactieraad om bemiddeling en advies gevraagd te worden.
 12. De redactieraad adviseert bij benoeming en ontslag van iedere redacteur;
 - a. Bij benoeming adviseert de redactieraad middels een vertegenwoordiger in de betreffende sollicitatiecommissie;
 - b. In geval van ontslag gelden voor de redacteurs dezelfde regels als voor andere medewerkers van de Vereniging Milieudefensie. Wel zal in geval van de redacteurs door de directie het voorgenomen ontslag worden besproken met de redactieraad.
 13. Als de redactieraad en de redactie in een conflict geraken waar zij zelf niet uitkomen, beslist het bestuur van de vereniging.
 14. In geval van conflict met de redactie kunnen externe partijen bij de redactieraad in beroep gaan en, indien nodig, daarna bij het bestuur.
 15. De redactieraad komt ten minste twee maal per jaar bijeen voor een vergadering. De vergaderingen van de redactieraad zijn in beginsel openbaar. Wanneer vertrouwelijke zaken ter sprake zullen komen kan de redactieraad besluiten (een deel van de) vergadering besloten te laten zijn.

Artikel 5: Taken en bevoegdheden van de redactie

1. Redacteurs worden door de directie benoemd. Benoemingen en ontslagverleningen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur.
2. Als er meer dan één redacteur is vormen de redacteurs samen de redactie. Een van hen is de hoofdredacteur.
 - a. De hoofdredacteur is de eerst-verantwoordelijke voor de inhoud van het tijdschrift.
 - b. De redactie draagt zorg voor de uitvoering van het redactiebeleid en de productie van het tijdschrift.
 - c. De hoofdredacteur is in samenwerking met de redactieraad, verantwoordelijk voor het (doen) ontwikkelen van het langetermijnbeleid.
 - d. De hoofdredacteur betreft de redactie bij het ontwikkelen van het beleid voor het tijdschrift.
3. De redactie legt eens per jaar verantwoording af aan de directie en bestuur van de vereniging via evaluatieverslagen en een mondelinge presentatie tijdens een vergadering van het bestuur.
4. Het bestuur stelt het redactiestatuut vast, na overleg met de redactie en de redactieraad.
5. Als de uitgever of directie vermoedt dat een beslissing invloed heeft op het werk van de redactie, neemt zij pas een beslissing nadat diepgaand overleg heeft plaatsgehad met de redactie.
6. In alle gevallen waarin de hoofdredactie weet of kan vermoeden dat de redactionele beslissingen rechtstreeks of zijdelings invloed kunnen hebben op de algemene bedrijfsvoering van Milieudefensie pleegt zij vooraf overleg met de directie.

7. Wanneer uitgever en de redactie niet tot overeenstemming komen brengt de redactieraad ongeacht of zij reeds eerder van het recht tot voordracht c.q. het doen van voorstellen gebruik maakte, binnen veertien dagen schriftelijk en gemotiveerd advies uit. De uitgever c.q. andere beslissende instantie wijkt niet af van het advies van de redactieraad dan om zwaarwichtige redenen die zij schriftelijk aan de redactieraad heeft kenbaar gemaakt.
8. Artikel 3.1 van dit statuut kan alleen gewijzigd worden na de procedure in 5.6 en na voorafgaande instemming van de Algemene Ledenvergadering.
9. Dit statuut maakt onderdeel uit van de arbeidsovereenkomst van de redacteuren.